

# **Procedura przyrowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka Miejskiego w Suwałkach**

## **Podstawa prawna:**

- 1. Ustawa z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2023 poz. 204)*
- 2. Statut Żłobka Miejskiego w Suwałkach.*
- 3. Konwencja o Prawach Dziecka.*

## **I. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ŻŁOBKA**

1. Dzieci są przyprowadzane do żłobka i odbierane ze żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby przez nich upoważnione, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do żłobka i ze żłobka do domu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione powierzają dziecko opiekunkom pełniącym dyżur w sali. W przeciwnym wypadku opiekunka nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.
3. W godzinach od 6:30 do 7:30 rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione przyprowadzają dziecko do sali zbiorczej. Od godz. 7:30 czynne są już wszystkie grupy. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką opiekunek. Od tej godziny dzieci są przyprowadzane do sali danej grupy.
4. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do żłobka dzieci **czyste i bez objawów chorobowych.**
5. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do żłobka. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. W przypadkach spornych pielęgniarka/opiekunka ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.
6. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłaszania zachorowania dziecka na chorobę zakaźną oraz wszelkich innych poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.

## **II. ODBIERANIE DZIECKA ZE ŻŁOBKA**

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych oraz inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych, zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji żłobka. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.

2. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze żłobka z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką opiekunki, a opiekunka niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu ustalenia dalszego postępowania.
3. Opiekunka ma prawo zweryfikować rodzica/opiekuna prawnego odbierającego dziecko ze żłobka na podstawie okazanego dokumentu ze zdjęciem.
4. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dokumentu ze zdjęciem w celu weryfikacji przez opiekunkę.
5. W przypadku telefonicznej prośby rodzica/opiekuna prawnego- upoważnienia słownego, opiekunka zobowiązana jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica/opiekuna prawnego i potwierdzić wcześniejszą informację.
6. Opiekunki każdej z grup są zobowiązane do sporządzenia listy numerów kontaktowych do rodziców/opiekunów prawnych
7. Odbiór dziecka następuje z danej grupy do godz. 15.25, w pozostałym czasie z sali zbiorczej (w zależności od grafiku pracy opiekunek).
8. Opiekunka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku opiekunka ma obowiązek zatrzymać dziecko w żłobku do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach opiekunka zobowiązana jest skontaktować się z drugim rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać powiadomiony dyrektor.
9. Życzenia rodzica dotyczące odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone decyzją wydaną przez sąd.

### **III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODBIERANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA**

1. Dzieci powinny być odbierane ze żłobka najpóźniej do godz. 16:30.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze żłobka (w godzinach pracy żłobka -sytuacje losowe) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.

3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych lub osób upoważnionych pisemnie opiekunka ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora żłobka.

#### **IV. POSTĘPOWANIA KOŃCOWE**

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z procedurą i złożenia stosownego potwierdzenia na liście u opiekunek w grupie.
2. Procedura obowiązuje pracowników żłobka, rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.