

Procedura przyrowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka Miejskiego w Suwałkach

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2018, poz. 603).*
2. *Statut Żłobka Miejskiego w Suwałkach.*
3. *Konwencja o Prawach Dziecka.*

I. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ŻŁOBKA

1. Dzieci są przyprowadzane do żłobka i odbierane ze żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby przez nich upoważnione, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do żłobka i ze żłobka do domu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione potwierdzają godzinę przybycia dziecka do żłobka poprzez złożenie swojego podpisu na liście obecności dziecka.
3. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione powierzają dziecko opiekunkom pełniącym dyżur w sali. W przeciwnym wypadku żaden pracownik żłobka nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
4. W godzinach od 6:30 do 7:30 rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione przyprowadzają dziecko do sali zbiorczej. Punktualnie od godz. 7:30 czynne są już wszystkie grupy. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką opiekunek. Od tej godziny dzieci są przyprowadzane do sali danej grupy.
5. Opiekunka przyjmująca dziecko pod opiekę zobowiązana jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one zabezpieczone i nie stwarzają zagrożenia.
6. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do żłobka dzieci zdrowe i czyste.
7. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do żłobka. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. W przypadkach spornych pielęgniarka lub opiekunka ma prawo poprosić rodzica/opiekuna prawnego o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.
8. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
9. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przedłożenia dokumentu potwierdzającego okres czasowej niezdolności do uczęszczania dziecka do żłobka.

II. ODBIERANIE DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców /opiekunów prawnych, zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji żłobka. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.

Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.

2. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione potwierdzają godzinę odbioru dziecka ze żłobka poprzez złożenie swojego podpisu na liście obecności dziecka.
3. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze żłobka z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką opiekunki, a opiekunka niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
4. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego - opiekunka zobowiązana jest do wylegitymowania tej osoby.
5. W przypadku telefonicznej prośby rodzica - upoważnienia słownego, opiekunka zobowiązana jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica i potwierdzić wcześniejszą informację.
6. Opiekunki w każdej z grup są zobowiązane do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz numerów telefonów osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
7. Odbiór dziecka następuje w danej grupie do godz. 15.30, a do 16:30 w sali zbiorczej (w zależności od grafiku pracy opiekunek).
8. Opiekunki powinny nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze żłobka. Z terenu żłobka można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona dotarł na miejsce pobytu grupy.
9. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim

przypadku personel żłobka ma obowiązek zatrzymać dziecko w żłobku do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach opiekunka zobowiązana jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców.

O zaistniałym fakcie powinien zostać powiadomiony dyrektor.

10. Życzenia rodzica dotyczące odbierania dziecka przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODBIERANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. Dzieci powinny być odbierane ze żłobka najpóźniej do godz. 16:30.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze żłobka (w godzinach pracy żłobka - sytuacje losowe) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych lub osób upoważnionych pisemnie opiekunka ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora żłobka oraz skontaktować się z Policją.
4. Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekunka sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i opiekunek.

IV. POSTĘPOWANIA KOŃCOWE

1. Z procedurą przyrowadzania i odbierania dzieci ze żłobka zostają zapoznani wszyscy pracownicy żłobka.
2. Procedura dostępna jest na stronie internetowej żłobka, na tablicach informacyjnych w żłobku oraz w każdej grupie u opiekunek. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z procedurą po przyjęciu dziecka do żłobka.
3. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników żłobka, rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.