

## **REGULAMIN NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W SUWAŁKACH**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowi:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. 2020, poz. 326).
2. Uchwała Nr XIII/183/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 października 2019r. w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach.
3. Uchwała Nr XLV/554/2018 Rady Miejskiej W Suwałkach z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie programu działań zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców miasta Suwałki.
4. Uchwała Nr XLVII/588/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za pobyt w żłobku prowadzonym przez miasto Suwałki oraz określenia maksymalnej opłaty za wyżywienie w żłobku.
5. Uchwała Nr XIV/201/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku prowadzonym przez Miasto Suwałki oraz określenia maksymalnej opłaty za wyżywienie w żłobku.
6. Uchwała Nr XVIII/234/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach.

#### **§ 2**

Regulamin naboru dzieci do Żłobka Miejskiego w Suwałkach, zwanego dalej Żłobkiem, ustala warunki przyjmowania dzieci, obowiązki rodziców/opiekunów prawnych/innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanych dalej Rodzicami oraz obowiązki jednostki.

### **Rozdział II Zasady dokonywania naboru dzieci do Żłobka**

#### **§ 3**

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek zgłoszenia dziecka do żłobka wraz z dołączonymi dokumentami, o których mowa § 4 ust 2, zwany dalej „Wnioskiem”, złożony do dyrektora żłobka przez Rodziców nie wcześniej niż z chwilą, kiedy dziecku zostanie nadany numer PESEL. Wzór Wniosku stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Wnioski zgłoszenia dziecka do Żłobka, o których mowa w § 3 ust. 1 przyjmowane są przez cały rok.
3. Przyjęcia dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok, na bieżąco, w miarę posiadania wolnych miejsc.

4. Do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie miasta Suwałk.
5. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
6. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Żłobku, Rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia Żłobkowi oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.
7. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku, w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.
8. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.

### **Rozdział III** **Kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka**

#### **§ 4**

1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnienie każdego z nich:
  - 1) Rodzice posiadają Suwalską Kartę Mieszkańca:
    - a) jeden z Rodziców-50 punktów,
    - b) oboje Rodziców- 100 punktów;
    - c) Rodzic samotnie wychowujący dziecko-100 punktów;
  - 2) Oboje rodziców lub samotnie wychowujący dziecko Rodzic są zatrudnieni/jest zatrudniony lub wykonują/wykonuje inną pracę zarobkową lub uczą się/uczy się w trybie dziennym-50 punktów;
  - 3) Jeden z Rodziców jest zatrudniony lub wykonuje inną pracę zarobkową lub uczy się w trybie dziennym- 25 punktów;
  - 4) Dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności- 10 punktów;
  - 5) Dziecko, którego dotyczy Wniosek pochodzi z rodziny wielodzietnej-10 punktów.
2. W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 1 do Wniosku dołącza się następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o posiadaniu Suwalskiej Karty Mieszkańca o numerach/numerze...../.....;
  - 2) oświadczenie o posiadaniu odpisu prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpisu zupełnego lub skróconego aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
  - 3) dokumenty potwierdzające/dokument potwierdzający zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub naukę w trybie dziennym;
  - 4) oświadczenie lub zaświadczenie o posiadaniu przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności;
  - 5) oświadczenie Rodzica o wielodzietności.
3. W przypadku niedołączenia do Wniosku dokumentów, o których mowa w ust. 2, Dyrektor Żłobka wzywa Rodziców/Rodzica do uzupełnienia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie.

4. W przypadku nieprzedłożenia, w wyznaczonym przez Dyrektora Żłobka terminie, dokumentów potwierdzających spełnienie określonego kryterium, przyjmuję się, że dane kryterium nie zostało spełnione.
5. Dyrektor Żłobka ma prawo żądać od Rodziców/Rodzica przedłożenia do wglądu, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w ust.1.
6. Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona ustala - osobno dla każdego Wniosku - liczbę punktów za spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 1 i wpisuje na listę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka. Punkty za spełnianie kryteriów stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.

## **Rozdział IV**

### **Obowiązki Rodziców w procesie naboru**

#### **§ 5**

1. Rodzice/Rodzic dziecka zobowiązani są/zobowiązany jest złożyć Wniosek zgłoszenia dziecka, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Wnioski zgłoszenia dziecka przyjmowane są w Żłobku Miejskim przy ul. Andersa 10; przy ul. Kamedulskiej 3 oraz przy ul. Kościuszki 6 w godz. 7:30-15:30.
3. Na podstawie złożonego przez Rodziców/Rodzica Wniosku zgłoszenia dziecka oraz po ustaleniu liczby punktów za spełnianie kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1 dziecko wpisywane jest na listę oczekujących.

## **Rozdział IV**

### **Obowiązki Żłobka w procesie naboru**

#### **§ 6**

1. Żłobek przyjmuje Wnioski zgłoszenia dziecka przez cały rok.
2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, pod warunkiem, gdy:
  - 1) nieobecność dziecka trwa dłużej niż dwa miesiące;
  - 2) dziecko znajduje się na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka;
  - 3) pomiędzy Rodzicem a dyrektorem żłobka została zawarta umowa o świadczenie usług przez żłobek, zawarta na czas nieobecności innego dziecka w żłobku.
3. Dyrektor Żłobka sporządza w czerwcu każdego roku listę dzieci przyjętych do Żłobka od miesiąca września danego roku, uwzględniając sumę punktów za spełnienie kryteriów, o których mowa w § 4 ust 1. W przypadku, gdy taką samą sumę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia Wniosku.
4. W przypadku, gdy Rodzice poinformowani o gotowości Żłobka do przyjęcia dziecka odmawiają posłania dziecka lub chcą przesunąć przyjęcie na termin późniejszy, zawiadamiani są kolejni Rodzice z listy dzieci oczekujących
5. O przyjęciu do Żłobka dziecka posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności decyduje Dyrektor Żłobka, w zależności od warunków i możliwości, jakimi dysponuje Żłobek.
6. O kolejności przyjęć do Żłobka na miejsce zwalniane w ciągu roku – w przypadku, gdy taką samą sumę punktów ustalono dla więcej niż jednego Wniosku- decyduje wiek dziecka, którego dotyczy Wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której zwolniło się miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku- kolejność złożenia Wniosku.

## **Rozdział V**

### **Wymogi formalne**

#### **§ 7**

1. Rodzic, dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka, zobowiązany jest do zawarcia z dyrektorem Żłobka umowy o świadczenie usług przez żłobek w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu. Zmiana umowy pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu. Wzór aneksu do umowy stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu.
2. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ustala się częściowe zwolnienie z opłat do wysokości:
  - 1) 50% - za każde dziecko, w przypadku, gdy dochód Rodziców dziecka nie przekracza kwoty uprawniającej do korzystania ze świadczeń pieniężnych określonych w przepisach o pomocy społecznej (kryterium dochodowe);
  - 2) 20% - w przypadku osób będących w posiadaniu Suwalskiej Karty Mieszkańca – zwykłej;
  - 3) 50% - w przypadku osób będących w posiadaniu Suwalskiej Karty Mieszkańca – rodziny wielodzietnej;
  - 4) 50% w przypadku osób będących w posiadaniu Suwalskiej Karty Mieszkańca – osób niepełnosprawnych;
3. Wzór oświadczenia o którym mowa w ust. 2 pkt. 2,3,4 o częściowe zwolnienie z opłaty stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu.
4. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą upoważnić osoby pełnoletnie do odbioru dziecka ze Żłobka. Wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 7** do Regulaminu

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8**

1. Dzieci uczęszczające do Żłobka są objęte opieką w kolejnym roku szkolnym bez konieczności ponownego składania Wniosku zgłoszenia dziecka aż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. W przypadku, gdy Rodzice zdecydują o wypisaniu dziecka ze Żłobka, są zobowiązani do wypowiedzenia zawartej umowy na zasadach w niej określonych. Rezygnację ze świadczenia usług realizowanych przez Żłobek, w przypadku, gdy nie wystąpiły nadpłaty kosztów za pobyt i wyżywienie dziecka stanowi **załącznik nr 8** do Regulaminu. Rezygnację ze świadczeń realizowanych przez Żłobek w przypadku, gdy wystąpiły nadpłaty kosztów za pobyt i wyżywienie dziecka stanowi **załącznik nr 9** do Regulaminu.

**WNIOSEK ZGŁOSZENIA DZIECKA  
DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W SUWAŁKACH**

**I. DANE DZIECKA**

1. **Imię i nazwisko** .....
2. **Data urodzenia** .....
3. **PESEL** .....
4. **Adres zamieszkania** .....

**II. DANE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ/INNEJ OSOBY, KTÓREJ SĄD POWIERZYŁ SPRAWOWANIE OPIEKI NAD DZIECKIEM**

1. **Imię i nazwisko** .....
2. **PESEL\*** .....
3. **Adres zamieszkania** .....
4. **Telefon kontaktowy, adres e-mail** .....
5. **Miejsce pracy/pobierania nauki** .....

**III. DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO/ INNEJ OSOBY, KTÓREJ SĄD POWIERZYŁ SPRAWOWANIE OPIEKI NAD DZIECKIEM**

1. **Imię i nazwisko** .....
2. **PESEL\*** .....
3. **Adres zamieszkania** .....
4. **Telefon kontaktowy, adres e-mail** .....
5. **Miejsce pracy/pobierania nauki** .....

**IV. INNE INFORMACJE**

1. **Preferowane miejsce przyjęcia dziecka (właściwe podkreślić) <sup>1)</sup>**

**Żłobek Miejski ul. Andersa 10    Żłobek Miejski ul. Kamedulska 3    Żłobek Miejski ul. Kościuszki 6**

2. **Dziecko w rodzinie wielodzietnej <sup>2)</sup>**                      **TAK**      **NIE**      (właściwe podkreślić)

**3. Informacje o rodzeństwie dziecka:**

1. **Imię i nazwisko/data urodzenia** .....
2. **Imię i nazwisko/data urodzenia** .....
3. **Imię i nazwisko/data urodzenia** .....
4. ....

#### 4. Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....  
.....

<b>V. DO WNIOSKU DOŁĄCZAM ZAŁĄCZNIKI:</b>	(właściwe podkreślić)	
1. Oświadczenie o posiadaniu Suwalskiej Karty Mieszkańca	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
3. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub naukę	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
4. Oświadczenie lub zaświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
5. Oświadczenie o wielodzietności	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>

#### VI. OŚWIADCZENIE RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO/ INNEJ OSOBY, KTÓREJ SĄD POWIERZYŁ SPRAWOWANIE OPIEKI NAD DZIECKIEM

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. 2019 r., poz. 1950) oświadczam, że dane przedstawione we wniosku zgłoszenia dziecka do żłobka są prawdziwe.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w związku z przeprowadzoną rekrutacją oraz w czasie pobytu dziecka w żłobku w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1781).

<b>Data</b>	<b>Podpis matki/opiekunki prawnej/ innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem</b>	<b>Podpis ojca/opiekuna prawnego/ innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem</b>
.....	.....	.....

#### VII. ADNOTACJA O PRZYJĘCIU DO ŻŁOBKA

1. Dziecko zostało przyjęte do Żłobka Miejskiego w Suwałkach przy ul. ....  
od dnia .....
2. ....

Data, pieczęć i podpis

\* W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - data urodzenia.

- 1) Preferencje uwzględnione będą w zależności od ilości wolnych miejsc w danej jednostce.
- 2) Rodzina wielodzietna - przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę, w której rodzice mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci: 1) w wieku do ukończenia 18. roku życia; 2) w wieku do ukończenia 26 roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje – z wyłączeniem nauki w policealnych szkołach dla dorosłych; 3) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Żłobek Miejski w Suwałkach ul. Kamedulska 3, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Suwałkach - tel. 87 566 47 06.
2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem [iodpm@wp.pl](mailto:iodpm@wp.pl).
3. Dane osobowe petentów/wychowanków zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Żłobek Miejski w Suwałkach ustawowych zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych (oprócz ustawowego obowiązku) jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych takich jak: kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Petenci mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz mają możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pozyskane od petenta dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
9. Petenci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez petenta jest obowiązkowe.
11. Dane osobowe petentów nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).

W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3.

**OŚWIADCZENIE  
O POSIADANIU SUWALSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż posiadam SUWALSKĄ KARTĘ MIESZKAŃCA o nr.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Suwałki, dn. ....

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE  
O POSIADANIU SUWALSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż posiadam SUWALSKĄ KARTĘ MIESZKAŃCA o nr.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Suwałki, dn. ....

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)



## OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż posiadam odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełnego lub skróconego aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *(właściwe podkreślić)*.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Suwałki, dn. ....

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

## OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż moje dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności nr.....wydane przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Suwałki, dn. ....

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

## OŚWIADCZENIE O WIEŁODZIETNOŚCI

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż moje dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Suwałki, dn. ....

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**PUNKTY ZA SPEŁNIANIE KRYTERIÓW**

<b>Lp</b>	<b>Kryterium</b>		<b>Liczba punktów</b>	<b>Uwagi</b>
1	Posiadanie SKM	Jeden Rodziców		
		Oboje Rodziców		
		Rodzic samotnie wychowujący dziecko		
2	Zatrudnienie/wykonywanie innej pracy zarobkowej/nauka w trybie dziennym	Oboje Rodziców/Rodzic samotnie wychowujący dziecko		
		Jeden z Rodziców		
3	Niepełnosprawność dziecka			
4	Dziecko z rodziny wielodzietnej			
5	<b>Suma punktów</b>			

Podpis osoby sporządzającej.....

## Oświadczenie

### o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym

Stosownie do art. 2 pkt 3 i 4 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2020 r., poz. 326) oświadczam, że w stosunku do dziecka ..... zachodzą przeszkody w objęciu dziecka  
(imię i nazwisko dziecka)  
wychowaniem przedszkolnym.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającego z art. 233 §1 Kodeksu karnego, oświadczam, iż podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis Rodzica)

#### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Żłobek Miejski w Suwałkach ul. Kamedulska 3, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Suwałkach - tel. 87 566 47 06.
2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem [iodpm@wp.pl](mailto:iodpm@wp.pl).
3. Dane osobowe petentów/wychowanków zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Żłobek Miejski w Suwałkach ustawowych zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych (oprócz ustawowego obowiązku) jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych takich jak: kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Petenci mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz mają możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pozyskane od petenta dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
9. Petenci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez petenta jest obowiązkowe.
11. Dane osobowe petentów nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).

W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3.

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEZ ŻŁOBEK NR...../.....

W dniu ..... w Suwałkach pomiędzy Żłobkiem Miejskim w Suwałkach - Gminą Miastem Suwałki reprezentowanym przez:

Dyrektora Żłobka Miejskiego w Suwałkach, zwanym dalej „Żłobkiem”, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Suwałk, przy udziale Głównego księgowego ww. Żłobka, z jednej strony

a

Panią/Panem ..... zamieszkałą (-ym) w....., ul. ...., legitymującą (-ym) się dowodem osobistym seria ..... Nr ..... wydanym przez ....., zwaną (-ym) dalej „Rodzicem”, z drugiej strony, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest: świadczenie za odpłatnością funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dziecka uczęszczającego do Żłobka,

tj. ...., urodzonego....., PESEL....., zamieszkałego w ..... przy ul. .... zwanego dalej „dzieckiem”.

### § 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od ..... r. do ..... r.

### § 3

Żłobek umożliwi **odpłatne** korzystanie przez dziecko:

1. z opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, w czasie od ..... do ....., tj. .... godzin dziennie;
2. z wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe;
3. z właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
4. z zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;
5. zabaw ruchowych, wspomagających rozwój dziecka.

### § 4

Szczegółowe zasady organizacji pracy żłobka określa Statut Żłobka.

## § 5

Miesięczna wysokość opłaty za świadczenia, o których mowa w § 3 stanowi:

- 1) w pkt 1 - iloczyn stawki godzinowej określonej uchwałą (tj. 1,04 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu) oraz liczby godzin zadeklarowanego pobytu dziecka w Żłobku
  - 2) w pkt 2 – stanowi iloczyn odpłatności dziennej za wyżywienie, określonego uchwałą (tj. 9,00 zł) oraz liczby dni, w których dziecko korzystało z wyżywienia.
1. Rodzic dziecka zobowiązuje się do uiszczania, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 każdego miesiąca z góry, opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Żłobka **48 1240 3363 1111 0010 4125 0032**
  2. O terminowym uiszczeniu opłat decyduje data uznania rachunku Żłobka.
  3. Za zwłokę w uiszczaniu przedmiotowych opłat naliczane będą odsetki ustawowe.

## § 6

Rodzic zobowiązuje się ponosić koszty za dodatkowy wymiar opieki, przekraczający 10 godzin dziennie, w wysokości 3,60 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki.

## § 7

Rodzicom dziecka przysługuje zwrot opłaty, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku. Kwotę zwrotu przedmiotowej opłaty stanowi iloczyn stawki godzinowej oraz liczby godzin nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu.

## § 8

Rodzicom dziecka przysługuje zwrot opłaty, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku. Kwotę zwrotu przedmiotowej opłaty stanowi iloczyn stawki dziennej za wyżywienie oraz liczby dni nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu.

## § 9

Zwroty, o których mowa w § 7 i § 8 polegać będą na proporcjonalnym zmniejszeniu opłaty w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne w Żłobku lub na rachunek bankowy Rodziców, w przypadku zakończenia umowy.

## § 10

Zwroty, o których mowa w § 7 i § 8 przysługują po wcześniejszym powiadomieniu Żłobka o nieobecności dziecka.

## § 11

1. W przypadku 3-krotnego przekroczenia w ciągu miesiąca liczby zadeklarowanych godzin dziennego pobytu dziecka w Żłobku, wymagane jest, w formie aneksu do niniejszej umowy, ponowne uzgodnienie przez strony umowy czasu pobytu dziecka w Żłobku.
2. Brak zgody Rodziców na wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 1 skutkować będzie wygaśnięciem umowy bez konieczności jej odrębnego rozwiązywania, z ostatnim dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły przesłanki do wygaśnięcia umowy.

## § 12

Rodzic zobowiązuje się przede wszystkim do:

1. przestrzegania zawartych w Statucie Żłobka zasad związanych z jego funkcjonowaniem;
2. współdziałania ze Żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w Żłobku;
3. przyprowadzania oraz odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną na piśmie;
4. terminowego uiszczania opłat określonych w § 5 niniejszej umowy;
5. niezwłocznego informowania Żłobka o nieobecności dziecka;
6. wspierania opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
7. natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby, a w szczególności zakaźnej oraz zatruc pokarmowych;
8. przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego;
9. niezwłocznego informowania o zmianach danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.

## § 13

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem liczoną od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożyła wypowiedzenie, z powodu:
  - 1) nie przestrzegania warunków umowy przez drugą stronę,
  - 2) z przyczyn niezależnych od stron.
2. Umowa może być również rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym:
  - 1) jeżeli Rodzic zalega z opłatami co najmniej 2 miesiące,
  - 2) jeżeli dziecko nie uczęszcza do żłobka dłużej niż 2 miesiące, z wyjątkiem udokumentowanej długotrwałej choroby lub pobytu w szpitalu.
4. Wypowiedzenie umowy nie zwalnia rodzica/opiekuna prawnego z uregulowania zaległych opłat.

## § 14

Zmiana umowy pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

## § 15

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygane będą w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd dla Żłobka.

## § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w celu zawarcia niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950) oświadczam, że dane przedstawione w umowie o świadczenie usług przez Żłobek są prawdziwe.**

.....  
(data i podpis Rodzica)

.....  
(data i podpis Dyrektora Żłobka)

.....  
(data i podpis Głównego księgowego)

### **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Żłobek Miejski w Suwałkach ul. Kamedulska 3, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Miejskiego - tel. 87 5664706.
2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem [iodpm@wp.pl](mailto:iodpm@wp.pl).
3. Dane osobowe patentów zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Żłobek Miejski w Suwałkach ustawowych zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych (oprócz ustawowego obowiązku) jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych takich jak: kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.
6. Petenci Żłobka mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz mają możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pozyskane od petenta dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
9. Petenci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez petenta jest obowiązkowe.
11. Dane osobowe patentów nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).

W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3.

**Aneks nr .....**

**do umowy nr ...../..... o świadczenie usług realizowanych przez żłobek**

zawartej w dniu ..... w Suwałkach pomiędzy Żłobkiem Miejskim w Suwałkach - Gminą Miastem Suwałki reprezentowaną przez:

Dyrektora Żłobka Miejskiego w Suwałkach, który zwany jest dalej „Żłobkiem” na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Suwałk, przy udziale Głównego księgowego ww. Żłobka, z jednej strony,

a

Panią/Panem ..... zamieszkałą (-ym) w....., ul. ...., legitymującą (-ym) się dowodem osobistym seria Nr ..... wydanym przez ....., zwaną (-ym) dalej „Rodzicem”, z drugiej strony na rzecz dziecka tj. ...., o następującej treści:

§1

§ 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

Żłobek umożliwia odpłatne korzystanie przez dziecko:

1. z opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, w czasie od ..... do ....., tj. .... godzin dziennie;

§ 2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks do umowy obowiązuje od ..... r.

§ 4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(data i podpis Dyrektora Żłobka)

.....  
(data i podpis Rodzica)

.....  
(data i podpis Głównego księgowego)

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Żłobek Miejski w Suwałkach ul. Kamedulska 3, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Suwałkach - tel. 87 566 47 06.
2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem [iodpm@wp.pl](mailto:iodpm@wp.pl).
3. Dane osobowe patentów/wychowanków zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Żłobek Miejski w Suwałkach ustawowych zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych (oprócz ustawowego obowiązku) jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych takich jak: kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Petenci mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz mają możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pozyskane od petenta dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
9. Petenci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez petenta jest obowiązkowe.
11. Dane osobowe patentów nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).

W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3.

## OŚWIADCZENIE O POSIADANIU SUWAŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

Ja niżej podpisana/y legitymująca/y się dowodem osobistym seria ....., nr ..... wydanym przez ..... oświadczam, iż ubiegając się o częściowe zwolnienie z opłaty za pobyt mojego dziecka w żłobku tj.,.....(imię i nazwisko dziecka) posiadam **Suwańską Kartę Mieszkańca** o numerze: .....

Data ważności karty: .....

Świadomy/a odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia .

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię, nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, nr SKM) zawartych w niniejszym oświadczeniu dla potrzeb niezbędnych do zwolnienia z częściowej opłaty za pobyt dziecka w żłobku na podstawie Uchwały nr XLVII/588/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku prowadzonym przez Miasto Suwałki oraz określenia maksymalnej opłaty za wyżywienie w żłobku.

.....  
(data i czytelny podpis Rodzica)

Posiadacz karty zwykłej/rodziny wielodzietnej/osoby niepełnosprawnej (właściwe zakreślić).

.....  
(data i podpis pracownika)

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się , że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Żłobek Miejski w Suwałkach ul. Kamedulska 3, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Suwałkach - tel. 87 566 47 06.
2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem [iodpm@wp.pl](mailto:iodpm@wp.pl).
3. Dane osobowe petentów/wychowanków zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Żłobek Miejski w Suwałkach ustawowych zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych (oprócz ustawowego obowiązku) jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych takich jak: kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Petenci mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz mają możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pozyskane od petenta dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
9. Petenci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez petenta jest obowiązkowe.
11. Dane osobowe petentów nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).

W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3.

## Upoważnienie

Do odbioru ze Żłobka dziecka.....ur.....  
upoważniam następujące osoby:

1.....  
(imię i nazwisko) (nr telefonu)

2.....  
(imię i nazwisko) (nr telefonu)

3.....  
(imię i nazwisko) (nr telefonu)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Suwałki, dnia .....  
(podpisy Rodziców)

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Żłobek Miejski w Suwałkach ul. Kamedulska 3, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Suwałkach - tel. 87 566 47 06.
2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem [iodpm@wp.pl](mailto:iodpm@wp.pl).
3. Dane osobowe petentów/wychowanków zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Żłobek Miejski w Suwałkach ustawowych zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych (oprócz ustawowego obowiązku) jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych takich jak: kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Petenci mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz mają możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pozyskane od petenta dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
9. Petenci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez petenta jest obowiązkowe.
11. Dane osobowe petentów nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).

W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3.

Suwałki.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrektor Żłobka Miejskiego  
w Suwałkach**

Informuję, iż z dniem ..... rezygnuję ze świadczenia usług realizowanych przez Żłobek Miejski w Suwałkach na rzecz dziecka tj. ....

.....  
(podpis Rodzica)

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się , że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Żłobek Miejski w Suwałkach ul. Kamedulska 3, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Suwałkach - tel. 87 566 47 06.
2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem [iodpm@wp.pl](mailto:iodpm@wp.pl).
3. Dane osobowe petentów/wychowanków zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Żłobek Miejski w Suwałkach ustawowych zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych (oprócz ustawowego obowiązku) jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych takich jak: kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Petenci mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz mają możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pozyskane od petenta dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
9. Petenci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez petenta jest obowiązkowe.
11. Dane osobowe petentów nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).

W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3.

.....  
(imię i nazwisko)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrektor Żłobka Miejskiego  
w Suwałkach**

Informuję, iż z dniem ..... rezygnuję ze świadczenia usług realizowanych przez Żłobek Miejski w Suwałkach. Proszę o rozliczenie końcowe oraz zwrot nadpłaty kosztów za pobyt i wyżywienie mojego dziecka tj. ....na konto nr .....

.....  
(podpis Rodzica)

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Żłobek Miejski w Suwałkach ul. Kamedulska 3, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Suwałkach - tel. 87566 47 06.
2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem [iodpm@wp.pl](mailto:iodpm@wp.pl).
3. Dane osobowe petentów/wychowanków zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Żłobek Miejski w Suwałkach ustawowych zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych (oprócz ustawowego obowiązku) jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych takich jak: kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Petenci mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz mają możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pozyskane od petenta dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
9. Petenci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez petenta jest obowiązkowe.
11. Dane osobowe petentów nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).

W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3.